

# ***INSTRUCCIONES GENERALES MATRÍCULA***

## ***Sedes Provinciales***

### ***Curso Académico 2017/18***

## **1. MATRÍCULA**

La matrícula incluye los siguientes documentos:

- 1) Instrucciones generales de matrícula.
- 2) Impreso de autoliquidación de la matrícula.
- 3) Impreso de solicitud Carné Universitario y documento informativo del mismo. Solo para los alumnos de nuevo ingreso.

## **2. MATRÍCULA**

### **2.1. PRECIO DE LA MATRICULA:**

El importe de la matrícula para este Curso Académico 2017/18 es de **70 euros** para los cursos 1º, 2º, 3º y Formación Continua.

La totalidad del pago se abonará al formalizar la matrícula en un pago único.

El alumno/a deberá ingresar en cualquiera de las oficinas del Banco de Santander, al nº de cuenta que aparece impresa en la carta de pago (0049-2588-71-2114241655), la cantidad correspondiente. (Sólo en el caso de que en su localidad no existiera oficina de dicha entidad bancaria deberán hacer transferencia al número de cuenta que aparece en la carta de pago e incluir el justificante de la misma en el sobre de matrícula para tener constancia de dicha matriculación).

La entidad bancaria, efectuado el ingreso, entregará al alumno/a dos copias justificantes, una para el interesado y otra para el Centro, esta última deberá entregarse por el alumno/a al Coordinador/a de la Sede que lo remitirá a la Secretaría del Aula de la Experiencia para su tramitación.

## **2.2. ANULACIÓN DE MATRICULA:**

Los alumnos/as que hayan abonado la matrícula podrán renunciar a la misma y solicitar la devolución del importe pagado en los siguientes casos:

- a) Con un mínimo de tres días de antelación a la fecha de finalización del plazo de matrícula directa, cualquiera que sea la causa de la renuncia.
- b) Cuando concurren circunstancias personales o familiares de última hora, acreditadas documentalmente, que le impidan asistir a clase, siempre y cuando no haya comenzado el curso.

En ningún caso darán derecho a la devolución del importe de matrícula las renunciaciones presentadas una vez comenzado el curso.

## **2.3 DOCUMENTACIÓN MATRICULA:**

1 Fotografía tamaño carné con el nombre y apellidos del alumno/a al dorso para la Secretaría del Aula de la Experiencia. **NO SE ADMITIRÁN FOTOCOPIAS NI FOTOS ESCANEADAS (Solo para los alumnos de nuevo ingreso)**

## **3. BECA**

A partir del mes de enero de 2018 se publicará la Convocatoria de Becas 2017/18 del Aula de la Experiencia, informando del plazo de presentación de solicitud de la misma.

## **4.CARNÉ UNIVERSITARIO**

### ▪ ALUMNOS/AS QUE TIENEN EL CARNÉ UNIVERSITARIO:

Si ya posee el Carné Universitario y se matricula este curso académico en el Aula de la Experiencia, **no tiene que solicitarlo de nuevo**, le sirve durante este curso.

En caso de extravío, robo, deterioro, cambio de nombre y/o apellidos, cambio de fotografía o cualquier otra incidencia, podrá presentar nueva solicitud de carné universitario al Coordinador de la Sede

### ▪ ALUMNOS/AS QUE NO TIENEN EL CARNÉ UNIVERSITARIO:

Debe cumplimentar y entregar al Coordinador de la Sede el impreso “SOLICITUD CARNÉ UNIVERSITARIO” junto con una fotografía tamaño carné, en color, de buena calidad, con el nombre y apellidos y DNI al dorso. **No se admitirán fotocopias ni fotos escaneadas.**

El carné universitario lo recibirá el alumno por correo ordinario en la dirección postal facilitada al efecto en la solicitud.